

競争入札（見積）参加資格申請書受付書

記入例：個人

申請者名(商号又は名称)	担当者名	連絡先(担当部署電話番号・メールアドレス)	どちらかに○
別枠商店	速見 太郎	電話番号：0977-21-1126	法人
		メールアドレス：kouiki@city.beppu.lg.jp	個人

- 1) 本受付書は申請者が申請者確認欄で照合のうえで必ず提出してください。
- 2) 太枠内は申請者が記入してください。
- 3) 本受付書は申請書類受理後に申請者へ交付します。
- 4) 申請書類を郵送で提出する方は、本受付書返信用の封筒(84円切手)
- 5) 受理後においても不備書類等が判明した際は不備書類欄に記入する。

メールアドレス(あれば記入)
当組合から連絡事項等をEメールで送信する場合に使用します。

書類の名称	提出可否	申請者確認欄	様式	確認事項												
競争入札(見積)参加資格申請書受付書(本書)	○ 2部	レ	別表2	※表紙(書類の一番上)にして提出												
競争入札(見積)参加資格申請書	○	レ	第1号													
経営概要書	○	レ	第3号 その1, 2, 3													
誓約書	○	レ	第5号													
代表者身元証明書	○	レ	写し可	法人：法務局発行の登記簿謄本(履歴事項全部証明書) 個人：代表者の本籍地の市町村長が発行する代表者身元証明書 ※申請日から3か月以内に発行されたもの												
印鑑(登録)証明書	○	レ	写し可	法人：法務局が発行するもの 個人：代表者の住所地の市町村長が発行するもの ※申請日から3か月以内に発行されたもの												
消費税及び地方消費税納税証明書	○	レ	写し可	所轄税務署で発行するもの 法人：その3の3 個人：その3の2 ※令和4年1月4日以降に発行されたもの												
財務諸表等	○	レ	写し可	法人：「損益計算書」及び「貸借対照表」 ※直前2期分 個人：確定申告書の控え ※直前2年分												
委任状	△		第2号	支店、営業所等に委任する場合は提出												
機械設備等明細書(印刷業者用)	△		第4号その1	印刷業者は必ず提出												
印刷業務内容調書	△		別表1	印刷業者は必ず提出												
機械設備等明細書(製造業者用)	△		第4号その2	製造業者は必ず提出(印刷業者は不要)												
市(町)税納税(完納)証明書	△	レ	写し可	圏域内業者又は圏域内に支店等がある業者は提出 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>発行部署</th> <th>名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>別府市</td> <td>市民税課税制係</td> <td>納税証明 (競争入札参加資格審査等申請)</td> </tr> <tr> <td>杵築市</td> <td>税務課管理係</td> <td>完納証明</td> </tr> <tr> <td>日出町</td> <td>税務課収納係</td> <td>完納証明</td> </tr> </tbody> </table> ※令和4年2月1日以降に発行されたもの		発行部署	名称	別府市	市民税課税制係	納税証明 (競争入札参加資格審査等申請)	杵築市	税務課管理係	完納証明	日出町	税務課収納係	完納証明
	発行部署	名称														
別府市	市民税課税制係	納税証明 (競争入札参加資格審査等申請)														
杵築市	税務課管理係	完納証明														
日出町	税務課収納係	完納証明														
資格証明・許認可証	△	レ	写し可	※有効期限があるものについては、期限内であること												
社屋の写真又はパンフレット	△	レ		※新規業者は、必ず提出												

※○印…必ず提出する書類、△印…該当者のみ提出する書類

新規登録業者チェック		※過去に当事務組合への登録(物品)をしたことがない場合はチェックして下さい。(社名変更、合併等を含む。)
------------	--	--

◆ 令和4・5年度競争入札(見積)参加資格申請について

- 提出された書類一式を受付しました。
なお、資格審査結果については3月下旬頃通知します。
- 提出された書類のうち、不備書類等を訂正して再提出してください。

別枠速見地域広域市町村圏事務組合受付印