

提 出 書 類 一 覧

■ 提出書類

書 類 の 名 称	備 考
指名競争入札（見積）参加資格申請書受付書（別表1） ※2部	申請者確認欄で申請書類を照合して提出
指名競争入札参加資格審査申請書（様式第1号）	
経営事項審査表（様式第2号）	
営業種目別契約実績調書（様式第2号の2）	1年用・2年用
技術者経歴書（様式第3号）	
使用印鑑届（様式第4号）	
委任状（様式第5号）	支店等へ委任する場合のみ必要
従業員数調書（様式第5号の2）	
営業用機械器具調書（様式第5号の3）	
誓約書（様式第5号の4）	

■ 添付書類

書 類 の 名 称	備 考												
代表者身元証明書	法人：法務局が発行する登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（写し可） 個人：代表者の本籍地の市町村長が発行するもの（写し可） ※いずれも申請日から3ヶ月以内に発行されたものを提出すること												
印鑑証明書	法人：法務局が発行するもの（写し可） 個人：代表者の所在地の市町村長が発行するもの（写し可） ※いずれも申請日から3ヶ月以内に発行されたものを提出すること												
財務諸表又はこれに代わる書類	法人：直近の決算書の写し 個人：前年の確定申告書等の写し												
資格証明証・許認可証	法令上・営業等に必要な資格書類があれば免状の写しを必ず提出すること												
消費税及び地方消費税の納税証明	所轄税務署で発行されたもの（納税証明書「その3」） ※令和4年1月4日以降に発行されたものを提出すること（写し可） ※個人の場合は「その3の2」、法人の場合は「その3の3」でも可												
市（町）税納税（完納）証明（圏域内の本店・支店等で登録申請する場合のみ）	圏域内（別府市、杵築市、日出町）の本店・支店等で登録申請する場合は支店等の所在地の納税（完納）証明書又はその写しを提出すること <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">発行部署</th> <th style="text-align: center;">名称</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">別府市</td> <td style="text-align: center;">市民税課税制係</td> <td style="text-align: center;">納税証明 (競争入札参加資格審査等申請)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">杵築市</td> <td style="text-align: center;">税務課管理係</td> <td style="text-align: center;">完納証明</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">日出町</td> <td style="text-align: center;">税務課収納係</td> <td style="text-align: center;">完納証明</td> </tr> </tbody> </table> ※令和4年2月1日以降に発行されたものを提出すること（写し可）		発行部署	名称	別府市	市民税課税制係	納税証明 (競争入札参加資格審査等申請)	杵築市	税務課管理係	完納証明	日出町	税務課収納係	完納証明
	発行部署	名称											
別府市	市民税課税制係	納税証明 (競争入札参加資格審査等申請)											
杵築市	税務課管理係	完納証明											
日出町	税務課収納係	完納証明											
社屋の写真又は会社のパンフレット	写真は社屋の外観が確認できるものを、パンフレットは営業内容が判断できるものを提出すること ※提出は任意ですが、可能な限り提出してください ※新規事業者は必ず提出すること												