

様式第1号（第5、6、7、8、9、10、12条関係）

藤ヶ谷清掃センター計量カード貸与等申請書

別杵速見地域広域市町村圏事務組合

管理者 長 野 恭 紘 あて

申請者 住 所	別府市大字平道字藤谷×××
会 社 名	別杵速見広域株式会社
代表者氏名	広域 太郎 <span style="float: right;">Ⓜ</span>
電 話 番 号	0977-67-××××

裏面の記入上の注意を読んでから記入してください。

令和 年 月 日

申請種別	車両番号	車種	地区	ステッカー番号	廃棄物等種別	※	カード番号
貸 与	大分800こ0000	厨芥車	別府市	0	可燃ごみ	○	
貸 与	大分800こ0000	厨芥車	杵築市	0	可燃ごみ	○	
貸与変更	大分800へ0000	厨芥車	別府市	0	可燃ごみ		
貸与変更	大分800へ0000	厨芥車	杵築市	0	可燃ごみ		
貸 与	大分800こ0000	厨芥車	別府市	0	不燃ごみ	○	

② 一般廃棄物収集運搬業の許可の状況（※ 許可証の写しを添付してください。）

許可市町（収集地区）	許可番号	許可期間
別府市	0	令和 3年 4月 1日 ～ 令和 5年 3月 31日
杵築市	0	令和 3年 4月 1日 ～ 令和 5年 3月 31日
		令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

③ 紛失等記載欄

対象カード番号	対象車両番号	紛失等の状況とその理由
		紛失・盗難・破損・その他（ ）
		理由（ ）

計量カード受領日	受領者氏名
----------	-------

（組合確認欄） ※以下には記入しないでください。

カード返却日	カード受領者		
実費徴収	実費相当額	収納日	収納確認者
有 ・ 無	円		

組合受付欄

記入上の注意

- 1 太枠の中のみ記入してください。  
なお、表面に書ききれない場合は裏面（本ページ）下段の欄に記載してください。
- 2 申請種別の欄に下記から該当の項目名を記載してください。

項目名	内容
貸与	車両の増車や、収集するゴミ種が増えたことによるカードの申請の場合
貸与変更	廃車等により車両の減車を行う場合など
再貸与	カードの紛失や破損等によりカードの再貸与（再発行）を申請する場合
紛失等	カードを紛失や破損し、計量カードの再貸与（再発行）を申請しない場合
継続	計量カード更新時に継続車両のみ使用します
再登録	車体重量の再登録を行う場合

- 3 車種の欄には、「厨芥車」「4tトラック」などを記載してください。
- 4 地区の欄には、「別府市」「杵築市」「日出町」のいずれかを記載してください。
- 5 「廃棄物等種別」の欄には、「可燃ごみ」、「不燃ごみ」、「粗大ごみ」のうち必要なものを記載してください。
- 6 計量カードが不要となった場合、対象の車両に貸与した計量カードを本様式と同時に返却してください。
- 7 計量カードを破損、紛失等した場合は、③の欄にも記入してください。なお、藤ヶ谷清掃センター計量カード貸与要領第7条第6項に基づき、実費相当分を徴収することがあります。
- 8 一括納付制度を利用している事業者で、1回計量及び車両改造等に伴う再計量のために重量登録を希望される場合は「※」欄に「○」を記入してください。

※追加記入欄

申請種別	車両番号	車種	地区	ステッカー番号	廃棄物等種別	※	カード番号

※その他記入欄