

申請書類確認票 (定期・随時)

太線の枠内部分だけを記入してください。

フリガナ	ベッキハヤミ		
申請者名 (商号又は名称)	株式会社 別杵速見		
フリガナ	ベッキ ヒジオ	連絡先 (電話番号)	0977-21-1126
担当者名	別杵 日出夫	e-mail (申請に関する連絡に 使用します)	kouiki@city.beppu.lg.jp

提出書類	法人	個人	備考	チェック欄	
				申請者	事務局
競争入札参加資格審査申請書	○	○		✓	
競争入札参加資格審査調書	○	○		✓	
登録を希望する業種調書	○	○		✓	
営業概要申請書	○	○		✓	
使用印鑑届	○	○		✓	
営業に関する各種調書	△	△	別紙1~4 印刷・車両整備(修理)・地籍調査の場合は提出		
許認可証、資格者証等	△	△	営業に関し必要な場合は提出	✓	
履歴事項全部証明書(写し可)	○	—	・申請日から3ヶ月以内 ・登記ができない組合は、「定款」「組合員名簿」を提出	✓	
登記されていないことの証明書(写し可)	—	○	・申請日から3ヶ月以内 ・法務局の窓口で申請		
身元証明書(身分証明書)(写し可)	—	○	・申請日から3ヶ月以内 ・本籍地のある市区町村役場で申請		
貸借対照表及び損益計算書	○	○	直近1年間分を提出	✓	
国税納税証明書(その3の2)(写し可)	—	○	申請日から3ヶ月以内		
国税納税証明書(その3の3)(写し可)	○	—	申請日から3ヶ月以内	✓	
圏域内の自治体の税に未納がないことの証明書(写し可)	△	△	・申請日から3ヶ月以内 ・圏域内に事業所がある場合は提出		
実印の印鑑登録証明書(写し可)	○	○	・申請日から3ヶ月以内 ・(法人)法務局の窓口で申請 ・(個人)市区町村役場で申請	✓	
切手貼付の返信用封筒	○	○	審査結果の返信先を記入し、切手を貼付	✓	

※「○」印は提出が必須です。「△」印は必要業者のみ提出してください。

※ 圏域内=別府市・杵築市・日出町

提出前に、必ずご自分でチェックを行ってください。

競争入札参加資格審査申請書

提出日

令和 ○ 年 △ 月 ◇ 日

申請者 住所 / 所在地 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2丁目8-1
商号又は名称 株式会社 別杵速見
代表者職氏名 代表取締役 別杵 日出夫
電話番号 (03 — 0000 — 0000)

※押印不要

別杵速見地域広域市町村圏事務組合が発注する物品等の調達、売払い及び役務の提供に係る入札に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

1. 申請区分 (ひとつだけ選択してください)

<input type="checkbox"/>	随時申請
<input checked="" type="checkbox"/>	定期更新

2. 登録を希望する自治体の暴力団排除条例に基づく誓約について (すべてに誓約してください)

<input checked="" type="checkbox"/>	圏域内の暴力団排除条例に基づく構成市町の警察署長への照会に同意します。
<input checked="" type="checkbox"/>	警察署長へ照会した情報を他の契約における確認に利用することに同意します。
<input checked="" type="checkbox"/>	代表者又は役員等が、申請手引きに記載のいずれにも該当しないことを誓約します。

(暴力団排除条例に基づく誓約は以下のとおり)

1 自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。

(1) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)

(2) 暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)

(3) 暴力団員が役員となっている事業者

(4) 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者

(5) 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している

(6) 暴力団又は暴力団員に経済上の利益又は便宜を供与している者

(7) 暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者

(8) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

3. 圏域内の自治体への税に未納が無いことの確認について (いずれかを選択してください)

<input checked="" type="checkbox"/>	未納がないことの証明書を提出します。
<input type="checkbox"/>	納税義務がありません。(圏域内に事業所がないため)

4. 情報共有の同意について (同意してください)

<input checked="" type="checkbox"/>	入札参加資格者名簿を公開することに同意します。
-------------------------------------	-------------------------

※圏域内＝別府市・杵築市・日出町

競争入札参加資格審査調書 1

1 申請担当者(行政書士等を含む)情報

部署名	総務部		
フリガナ	ハヤミ タロウ		
申請者氏名	速見 太郎		
郵便番号	874	ー	8511
住所/所在地	大分県別府市上野口町1番15号		
電話番号	0977-21-1126	e-mail	kouiki@city.beppu.lg.jp

2 事業者情報(本社・本店)

法人番号	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
官公需 適格組合証明	西暦	月	日	証明番号									
	2021	1	1	関東第000号									
フリガナ	ベッキハヤミ												
商号又は名称	株式会社 別杵速見												
代表者役職名	代表取締役												
フリガナ	ベッキ ヒジオ									生年 月日	西暦	月	日
代表者氏名	別杵 日出夫									性別	男		
郵便番号	163	ー	8001										
フリガナ	トウキョウトシンジュククニシシンジュク2チョウメ8-1												
住所/所在地	東京都新宿区西新宿2丁目8-1												
電話番号	03-0000-0000									e-mail	bekkihavami@***.**.jp		
FAX番号	03-0000-0000									常勤職員数	540 人		
事業所(本店・営業所等)がある市町													
<input checked="" type="checkbox"/>	別府市	<input type="checkbox"/>	杵築市	<input type="checkbox"/>	日出町	<input type="checkbox"/>	圏域内に事業所無し						

3 営業経歴及び実績

主たる事業の種類	<input checked="" type="checkbox"/>	製造	<input type="checkbox"/>	卸売	<input type="checkbox"/>	小売	<input type="checkbox"/>	サービス	<input type="checkbox"/>	買受け	<input type="checkbox"/>			
創業年月日(西暦)	1998年4月1日					休業等の期間(西暦)			2000年4月1日 ~ 2001年5月1日			営業年数	25年	
直前年度の決算期間(西暦)	2023 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日													

直前年度の決算売上高	4,953,950	千円	自己資本額	650,552	千円
流動資産	2,036,447	千円	(うち資本金額)	350,000	千円
流動負債	795,236	千円	消費税 課税事業者区分	<input checked="" type="checkbox"/>	課税事業者
流動比率	256	%		<input type="checkbox"/>	免税事業者
直前々年度の決算売上高	4,843,241	千円			

競争入札参加資格審査調書 1 について

①「申請担当者(行政書士等を含む)情報」欄

- ・この資格審査申請の内容について説明できる方の所属名・氏名、電話番号及びメールアドレスを記入してください。電話番号は日中連絡の取れる番号を記入してください。
- ・この入札参加資格申請の手続きを行政書士に依頼して行う場合は、この欄に受任した行政書士の氏名等を記入してください。また、「部署名」には所属名と行政書士登録番号を記入してください。
- ・当組合からのメールは「～@city.beppu.lg.jp」のドメインで送信しますので、フィルタリングを行っている場合は受信できるよう設定をお願いします。(BCC形式で一括送信する場合があります)

②「事業者情報(本社・本店)」欄

- ・「法人番号」には13桁の法人番号を記載してください。なお、個人の場合など、法人番号の通知を受けていない場合は記入不要です。法人番号が不明な場合は、国税庁法人番号公表サイトで検索してください。
(URL <https://www.houjin bangou.nta.go.jp/>)
- ・適格組合業者のみ適格組合証明年月日、及び適格組合証明番号を記入してください。
- ・「商号又は名称」には「(株)」のように省略せず、「株式会社」と記入してください。
- ・「商号又は名称」の「フリガナ」には「カブシキガイシャ」等の法人組織区分は記入しないでください。
- ・「代表者氏名」には性と名の間に1文字分のスペースをいれてください。(フリガナも同様)
- ・「性別」には、男性は「男」、女性は「女」、回答しない場合は「回答しない」を記入してください。
- ・「所在地」には本店の所在地を都道府県名から記入してください。法人登記住所と本店所在地が異なる場合であっても、実務上の本店所在地を記入したうえで異なる理由を記入してください。(記入欄は、登録を希望する業種調書の最後の「その他の事項」)
- ・「電話番号」は、市外局番から記入してください。
- ・「常時職員数」には申請書を提出する月の前月末現在の人数を記入してください。なお、従業員には代表者(個人事業主)や役員は含みませんが、兼務役員やパート、アルバイト等の臨時職員を含みます。(日々雇用、短期雇用及び季節労働等の者は含めません。)
- ・「事業所(本店・営業所等)がある市町」には、事業所所在地の市町全てに を記入してください。(複数選択可)

③「営業経歴及び実績」欄

- ・「創業年月日」には原則、登記事項証明書の「会社成立の年月日」を記入してください。なお、合併その他形態変更等の理由により創業開始が「会社成立の年月日」と異なる場合は、実際の創業年月日を記入してください。
- ・「営業年数」の「実営業年数計」には創業から休業等の期間を除いた実営業年数の合計を記入してください。(申請日の前月末時点で計算してください。)なお、実営業年数が1年未満の場合は入札参加資格審査の申請を行うことができません。
- ・「直近事業年度の期間」には法人の場合は申請月の前月末時点で決算が確定している直近事業年度を、個人事業主の場合は所得税確定申告が完了している直近年を記入してください。
- ・「直前年度の決算売上高」には「直近年度の決算期間」に対応する売上高を記入してください。千円単位で入力して、百円単位は四捨五入してください。
- ・「流動資産」及び「流動負債」には「直近年度の決算期間」に対応する事業年度の決算書調書の内容を転記してください。記入は、千円単位で、百円単位は四捨五入してください。
- ・「流動比率」は、「流動資産/流動負債×100」の計算結果を四捨五入し、整数で記入してください。
- ・「自己資本額」、「うち資本金額」には「直近年度の決算期間」に対応する事業年度の決算書調書の内容を転記してください。千円単位で入力して、百円単位は四捨五入してください。
(法人の場合)「自己資本額」貸借対照表における純資産合計の額
「うち資本金額」貸借対照表における払込資本金の額(資本金+資本剰余金)
- ・「消費税課税事業者区分」には消費税の課税事業者は「課税事業者」に、免税事業者は「免税事業者」に を記入してください。
個人事業主の場合の記載方法については、大分県の「競争入札参加資格審査申請の手引き」を参照してください。
(URL <https://www.pref.oita.jp/soshiki/20100/shikaku2024.html>)

競争入札参加資格審査調書 2

委任について(委任する場合のみ委任先情報を記載してください)

私は、下記の事項について、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

- ①入札及び見積り②契約締結③保証金④物品の納入、代金の請求及び領収
- ⑤復代理人の選任⑥その他契約等に係る事項

【委任先】

営業所等名称	別府営業所	常勤職員数	50 人
代表者役職名	所長		
フリガナ	コウイキ タロウ		
代表者氏名	広域 太郎		
郵便番号	874 - 8511		
住所／所在地	大分県別府市上野口町1番15号		
電話番号	0977 - 21 - 1126		
FAX番号	0977 - 22 - 8554		
e-mail	kouiki@city.beppu.lg.jp		

(委任する権限について)

下記の事項について、代理人を定め、権限を委任する場合に記入してください。

- ・入札及び見積り
- ・契約締結・保証金・物品の納入、代金の請求及び領収
- ・復代理人の選任
- ・その他契約等に係る事項

③大分類が【物品の買受け】の場合 **※細分類のみ記載してください。**

細分類							
番号	業種	番号	業種	番号	業種	番号	業種

2 その他取扱い業種等

その他に登録を希望する業種・サービスがある場合は、業種区分表と同一の名称で入力してください。

また、登録業種の主な取扱商品や提供するサービス等について、具体的に入力してください。(100文字程度)

採血用注射器、採血用検体器

3 自社所有機械の設備概要 **※印刷機器については別紙調書を提出してください。**

物品の製造(印刷以外)での登録を希望する場合は、自社所有機械について、それぞれの機械ごとに、

①名称②型式及びメーカー③台数④取得年月⑤能力・性能を記載してください。(再委託禁止のため)

①名称	②型式及びメーカー	③台数	④取得年月	⑤能力・性能

その他の事項

今回の申請に関して補足事項等がある場合は記載してください。

登録を希望する業種調書について

①「登録を希望する業種」欄

・登録を希望する業種は、3つの大分類(【物品の製造/販売】【役務の提供等】【物品の買受け】)ごとに最大3つの「小分類」を申請することができます。小分類を選択した後に、その小分類に対応する「細分類」から希望する業種を選択して、記入してください。細分類の申請数に上限はありません。
(業種区分については「業種区分表」に記載しています。)

・「小分類」「細分類」は、それぞれ必ず1つ以上は記入してください。

・入札等における業者選定の参考になりますので、「小分類」は上から希望順に記入してください。

登録する業種によって調書あるいは許認可証、資格証書等の写しの提出が必要になります。

印刷設備等調書(別紙1)、印刷関係取扱品調書(別紙2)

・登録業種で印刷の業種(大分類:物品の製造/販売、小分類:④フォーム印刷、⑤その他印刷類)を希望する事業者は必ず提出してください。

車両整備(修理)業者調書(別紙3)

・登録業種で車両整備の業種(大分類:役務の提供、小分類:⑩車両・船舶整備、細分類:01自動車等点検整備、03その他車両修理等)を希望する事業者は必ず提出してください。

地籍調査関係有資格者調書(別紙4-1)、地籍調査・類似事業業務実績調書(別紙4-2)

・登録業種で地籍調査の業種(大分類:役務の提供、小分類:③調査・研究、細分類:01地籍調査)を希望する事業者は必ず提出してください。

許認可証、資格証書等の写し

・登録を希望する業種の営業に関し必要な許認可(資格)の証書の写しを提出してください。

・許認可等の必要がない事業のみを行っている場合は提出不要です。

②「その他取扱い業種等」欄

・登録を希望する業種について、主な取扱製品(又は提供するサービス)を具体的に記入してください。なお、サービス業等の場合は「主に提供するサービス」を記入してください。なお、この欄は入札等における指名業者選定の参考になりますので、必ず記入してください。

・この記入欄が不足する場合は、「その他」欄に記入してください。

③「自社所有機械の設備概要」欄

・登録を希望する業種が、物品の製造(印刷以外)での登録を希望する場合、業務に必要な自社所有機械の「名称」「型式及びメーカー」「台数」「取得年月」「能力」を記入してください。記入欄が不足する場合は、適宜行を追加してください。

・物品の製造(印刷)を希望する場合は、印刷設備等調書(別紙1)及び印刷関係取扱品調書(別紙2)を提出するためこの欄への記入不要です。

営業概要申請書について

①「登録業種」欄

・登録を希望する業種調書(第3号様式)で選択した小分類の業種をすべて記入してください。
(Excel で入力する場合は、右側の業種リストから登録を希望する業種を選択してください。)

・業種ごとに契約実績を1件以上記入してください。

・契約実績は、過去2年間の取引きで最高額のを記入してください。

②「契約相手方」欄

・当組合との契約実績のない場合、他自治体や民間企業等の実績を記入してください。その場合、市町名は「その他」、部署名/組織名に他自治体名や民間企業名等を記入してください。

③「契約金額」欄

・契約金額を税込み(単位:千円)で記入してください。

④「契約内容」欄

・契約内容が分かるように契約名称あるいは概要を簡潔に記入してください。

⑤「契約年月」欄

・契約締結日を和暦で記入してください。

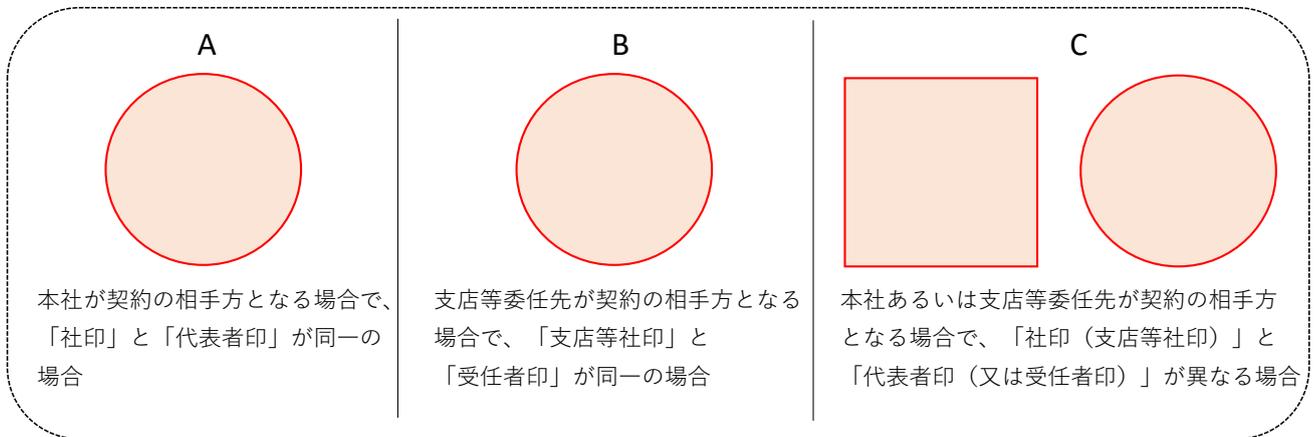
行数が足りない場合は、必要に応じて行数を追加して、記入してください。

使用印鑑届

別杵速見地域広域市町村圏事務組合
管理者 長野 恭紘 殿

下記の印鑑を、別杵速見地域広域市町村圏事務組合との取引に関連し、代表者が使用する印鑑としてお届けします。

使用印



※「社印（角印）」のみの登録は不可

「社印」を使用印として届け出る場合は、「社印（支店等社印）」と「代表者印（又は受任者印）」の両方の押印が必要。

ただし「代表者印（又は受任者印）」のみの登録は可。

- ・当組合と取引する際に使用する印鑑を押印してください。
- ・実印を使用する場合は実印を、他の印を使用印とする場合はその印を押印してください。
- ・法人で支店等へ委任する場合は受任者（支店等）が使用する印を届け出てください。

各種調書(別紙1～別紙4)

※登録を希望する業種によって以下の調書を作成して、提出してください。

①印刷設備等調書(別紙1)、印刷関係取扱品調書(別紙2)

・登録業種で印刷の業種(大分類:物品の製造/販売、小分類:④フォーム印刷、⑤その他印刷類)を希望する事業者は必ず提出してください。

・印刷設備等調書は、自ら所有する機器(リースを含む。)を記入してください。外注先やグループ企業の設備は記入しないでください。

・登録を希望する業種を行うために必要な自社設備のうち主に使用するものについて記入してください。(所有している設備の全てを記載する必要はありません。)

・設備等の「名称」はその機械設備の一般的な名称を記入してください。・設備金額は、取得金額を記入してください。

・印刷関係取扱品調書は、自ら作業可能な内容を記入してください。外注の場合は、「出来ない」を選択してください。

②車両整備(修理)業者調書(別紙3)

・登録業種で車両整備の業種(大分類:役務の提供、小分類:⑩車両・船舶整備、細分類:01 自動車等 点検整備、03 その他車両修理等)を希望する事業者は必ず提出してください。

・機械設備は、自ら所有する機器(リースを含む。)を記入してください。外注先やグループ企業の設備は記入しないでください。

・登録を希望する業種を行うために必要な自社設備のうち主に使用するものについて記入してください。(所有している設備の全てを記載する必要はありません。)

・設備等の「名称」はその機械設備の一般的な名称を記入してください。

・「許認可証、資格証書等の写し」欄に許認可証、資格証書等の写しを添付してください。

③地籍調査関係有資格者調書(別紙4-1)、地籍調査・類似事業 業務実績調書(別紙4-2)

・登録業種で地籍調査の業種(大分類:役務の提供、小分類:③調査・研究、細分類:01 地籍調査)を希望する事業者は必ず提出してください。

業種区分表

大分類	小分類	細分類
物品の製造・販売	①衣類・その他繊維製品類	01: 制服・事務服
		02: 作業服・防寒着
		03: 雨衣
		04: 帽子
		05: タオル・寝具
		06: テント・シート
		07: スポーツウェア
		08: その他
	②ゴム・皮革・プラスチック製品類	01: タイヤ
		02: 作業靴
		03: 長靴類
		04: カバン
		05: 手袋
		06: その他
	③窯業・土石製品・金属製品類	01: 陶磁器
		02: ナンバープレート
		03: 貴金属
		04: その他
	④フォーム印刷	01: OCR
		02: 窓あき封筒
		03: 圧着ハガキ
		04: フォーム印刷
		05: その他
	⑤その他印刷類	01: オフセットA(カラー印刷)
		02: オフセットB(白黒印刷、主に複写・封筒・5000通しを超えるもの)
		03: オフセットC(白黒印刷、主にページ物・5000通し以下のもの)
		04: 写真印刷
		05: オンデマンド印刷
		06: シール・ステッカー
		07: 製本
		08: 地図印刷
		09: その他
⑥図書・電子出版類	01: 図書・書籍	
	02: 地図	
	03: PDF	
	04: 電子書籍	
	05: CD-ROM・DVD-ROM	
	06: その他	
⑦車両類	01: 普通自動車・軽自動車	
	02: トラック	
	03: バス・マイクロバス	
	04: 清掃車	
	05: 救急車両	
	06: 消防ポンプ自動車	
	07: その他特殊自動車	
	08: 二輪車	

物品の製造・販売	⑦車両類	09: 車両用部品(バッテリー・オイル等)
		10: 小型ポンプ積載車
		11: その他
	⑧船舶類・輸送・搬送機械器具類	01: 船舶
		02: 船舶部品・用品
		03: 航空機・ヘリコプター
		04: ドローン(無人航空機)
		05: 自転車
		06: その他
	⑨燃料類	01: ガソリン
		02: 灯油
		03: 工業用ガス
		04: プロパンガス
		05: コークス
		06: その他
	⑩家具・什器類	01: 什器
		02: 書架・本棚
		03: 家具類
		04: ガラス・装飾
		05: 祭壇関係
		06: 畳
		07: その他
	⑪一般・産業用機器類	01: 産業用機械
		02: 建設機器
		03: 農業機器
		04: 水処理機器
		05: 自動販売機・券売機
		06: 破砕刃
07: 機械工具		
08: 厨房調理機器全般		
09: 消毒機器類		
10: 清掃工場関連部品		
11: その他		
⑫電気・通信用機器類	01: 電気機器	
	02: 通信機器	
	03: 空調機器	
	04: 音響機器	
	05: 放送機器	
	06: カメラ・映写機	
	07: 昇降機	
	08: その他	
⑬電子計算機類	01: パソコン	
	02: サーバ	
	03: OA周辺機器	
	04: ソフトウェア	
	05: その他	
⑭精密機器類	01: 計量機器・測定機器	
	02: 試験分析機器	
	03: 理化学機器	
	04: 気象観測機器	

物品の製造・販売	⑭精密機器類	05:光学機器
		06:その他
	⑮医療用機器類	01:医療用器具等
		02:福祉用具・車椅子
		03:保健設備用品類
		04:AED
		05:その他
	⑯事務用機器類	01:印刷機・複写機
		02:製本機
		03:事務機器
		04:その他
	⑰薬品・医薬品・医療用品類	01:工業薬品
		02:農業薬品・防疫剤
		03:プール薬品
		04:特殊薬品
		05:医薬品
		06:医療用消耗品
		07:介護用品類
		08:その他
	⑩事務用品類・紙製品類	01:筆記具・文具用品類
02:選挙関連用品類		
03:ロッカー・棚・キャビネット類		
04:机・椅子		
05:書架・本棚類		
06:切手・はがき		
07:用紙・再生紙		
08:紙製品・段ボール		
09:トナー・インクリボン等		
10:偽造防止加工用紙		
11:印鑑類		
12:その他		
⑱土木・建設・建築材料	01:一般資材	
	02:上下水道資材	
	03:道路用資材	
	04:木材全般(合板・竹等)	
	05:コンクリート全般	
	06:コンクリート二次製品	
	07:セメント二次製品	
	08:砕石・砂利・砂	
	09:水道メーター	
	10:下水道メーター	
	11:その他	
⑳消防・防災・警察用品類	01:消防用被服・防護服	
	02:消火器・消火設備等	
	03:火災警報器	
	04:消防機器・通信・用品類	
	05:救命用品・用具	
	06:防災通信機器	
	07:ヘルメット・安全用品	
	08:防災・防犯機器	

物品の製造・販売	⑩消防・防災・警察用品類	09:非常用発電装置類
		10:避難所用品・非常食
		11:消防ポンプ
		12:消防ホース
		13:各種警察用装備品類
	14:その他	
	⑪学校・保育用品類	01:運動器具・運動用具・施設遊具
		02:学校関連教材
		03:保育用品
		04:玩具・楽器類
		05:その他
	⑫記念品・看板・のぼり類	01:記念品・ギフト用品
		02:表彰用品・記章
		03:名入れ商品
		04:看板・立看板・プレート
		05:横断幕・旗・のぼり
06:その他		
⑬その他	01:安全用品・交通安全用品	
	02:花き・種苗・肥料	
	03:飼料・園芸用品	
	04:飲食料品	
	05:茶	
	06:漁具・漁網	
	07:鳥獣害対策用品(電気柵・防護柵等)	
	08:荒物・雑貨	
	09:ごみ袋類	
	10:各種保険	
	11:木工品類	
	12:その他	
役務の提供	①広告・宣伝	01:広告・宣伝
		02:看板・プレート・パネル
		03:幕・のぼり・旗・屋外塔
		04:イベント企画・運営
		05:映像音響ソフトの制作
		06:番組・CM制作
		07:動画配信
		08:印刷物のデザイン企画等
		09:展示物制作
		10:ホームページ制作
		11:その他
	②写真・製図	01:写真撮影
		02:航空写真撮影
		03:現像・焼付け
		04:その他
③調査・研究	01:地籍調査	
	02:文化財調査・保存処理	
	03:交通関係調査	
	04:土地家屋調査・不動産鑑定	
	05:その他各種調査・分析・報告書作成等	

役務の提供	④情報処理・ソフトウェア開発	01:情報処理
		02:システム保守
		03:ITコンサルティング
		04:データ入力
		05:システム開発
		06:その他
	⑤会場等の借上げ	01:催事運営
		02:その他
	⑥リース・賃貸借	01:ファイナンスリース
		02:カーリース
		03:レンタル
		04:その他
	⑦清掃・環境整備等	01:清掃
		02:害虫駆除
		03:草刈り
		04:受水槽・高架水槽等の清掃
		05:水質検査
		06:環境測定・分析
		07:公園公衆トイレ清掃
		08:各種配管の清掃・補修
		09:浄化槽清掃・保守
		10:道路清掃・側溝清掃・水路しゅんせつ
		11:樹木管理
		12:その他
	⑧建物管理等各種保守管理	01:電気設備保守管理
		02:冷暖房設備保守管理
		03:消防用設備保守管理
		04:エレベーター設備保守管理
		05:自動ドア設備保守
		06:建物保守
		07:施設運営
		08:下水道処理施設維持管理・運転
		09:機械警備
		10:人的警備
		11:電気設備保安
		12:プール管理
		13:CATV設備保守
		14:検針等その他
	⑨運送	01:運送
		02:旅行・貸切バス
		03:その他
⑩車両・船舶整備	01:自動車等点検整備	
	02:船舶整備	
	03:その他車両修理等	
⑪その他	01:各種翻訳・通訳・速記	
	02:消防・防災用品類の整備	
	03:電子出版制作	
	04:電力需給	
	05:人材派遣・講師派遣・研修	
	06:管理基準給食受託・配食	

役務の提供	①その他	07:訪問介護・入浴サービス
		08:クリーニング
		09:一般廃棄物処理・産業廃棄物処理
		10:封入封かん業務
		11:ポスティング業務
		12:機械器具の修理
		13:水道メーター・下水道メーターの修理
物品の買受け	①物品の買受け	14:その他各種業務委託等
		01:鉄くず回収
		02:車両買取
		03:古物買取
		04:古紙回収
		05:その他