

申請書類確認票 (定期・随時)

フリガナ			
申請者名 (商号又は名称)			
フリガナ		連絡先 (電話番号)	
担当者名		e-mail (申請に関する連絡に 使用します)	

提出書類	法人	個人	備考	チェック欄	
				申請者	事務局
競争入札参加資格審査申請書	○	○			
競争入札参加資格審査調書	○	○			
登録を希望する業種調書	○	○			
営業概要申請書	○	○			
使用印鑑届	○	○			
営業に関する各種調書	△	△	別紙1～4 印刷・車両整備(修理)・地籍調査の場合は提出		
許認可証、資格者証等	△	△	営業に関し必要な場合は提出		
履歴事項全部証明書(写し可)	○	—	・申請日から3ヶ月以内 ・登記ができない組合は、「定款」「組合員名簿」を提出		
登記されていないことの証明書(写し可)	—	○	・申請日から3ヶ月以内 ・法務局の窓口で申請		
身元証明書(身分証明書)(写し可)	—	○	・申請日から3ヶ月以内 ・本籍地のある市区町村役場で申請		
貸借対照表及び損益計算書	○	○	直近1年間分を提出		
国税納税証明書(その3の2)(写し可)	—	○	申請日から3ヶ月以内		
国税納税証明書(その3の3)(写し可)	○	—	申請日から3ヶ月以内		
圏域内の自治体の税に未納がないことの 証明書(写し可)	△	△	・申請日から3ヶ月以内 ・圏域内に事業所がある場合は提出		
実印の印鑑登録証明書(写し可)	○	○	・申請日から3ヶ月以内 ・(法人)法務局の窓口で申請 ・(個人)市区町村役場で申請		
切手貼付の返信用封筒	○	○	審査結果の返信先を記入し、切手を貼付		

※「○」印は提出が必須です。「△」印は必要業者のみ提出してください。

※ 圏域内＝別府市・杵築市・日出町

競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

申請者 住所 / 所在地
商号又は名称
代表者職氏名
電話番号 (— —)

別枠速見地域広域市町村圏事務組合が発注する物品等の調達、売払い及び役務の提供に係る入札に参加したいので、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

1. 申請区分(ひとつだけ選択してください)

<input type="checkbox"/>	随時申請
<input type="checkbox"/>	定期更新

2. 登録を希望する自治体の暴力団排除条例に基づく誓約について(すべてに誓約してください)

<input type="checkbox"/>	圏域内の暴力団排除条例に基づく構成市町の警察署長への照会に同意します。
<input type="checkbox"/>	警察署長へ照会した情報を他の契約における確認に利用することに同意します。
<input type="checkbox"/>	代表者又は役員等が、申請手引きに記載のいずれにも該当しないことを誓約します。

(暴力団排除条例に基づく誓約は以下のとおり)

1 自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。

(1) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)

(2) 暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)

(3) 暴力団員が役員となっている事業者

(4) 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者

(5) 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している

(6) 暴力団又は暴力団員に経済上の利益又は便宜を供与している者

(7) 暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者

(8) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

3. 圏域内の自治体への税に未納が無いことの確認について(いずれかを選択してください)

<input type="checkbox"/>	未納がないことの証明書を提出します。
<input type="checkbox"/>	納税義務がありません。(圏域内に事業所がないため)

4. 情報共有の同意について(同意してください)

<input type="checkbox"/>	入札参加資格者名簿を公開することに同意します。
--------------------------	-------------------------

※圏域内＝別府市・杵築市・日出町

競争入札参加資格審査調書 1

1 申請担当者(行政書士等を含む)情報

部署名			
フリガナ			
申請者氏名			
郵便番号	-		
住所/所在地			
電話番号		e-mail	

2 事業者情報(本社・本店)

法人番号			
官公需 適格組合証明	西暦	月	日
フリガナ	証明番号		
商号又は名称			
代表者役職名			
フリガナ	生年 月日	西暦	月 日
代表者氏名	性別		
郵便番号	-		
フリガナ			
住所/所在地			
電話番号		e-mail	
FAX番号		常勤職員数	人
事業所(本店・営業所等)がある市町			
	別府市	杵築市	日出町
圏域内に事業所無し			

3 営業経歴及び実績

主たる事業の種類	製造	卸売	小売	サービス	買受け
創業年月日(西暦)	休業等の期間(西暦)			営業年数	
直前年度の決算期間(西暦)	年 月 日 ~		年 月 日		
直前年度の決算売上高			千円	自己資本額	千円
流動資産			千円	(うち資本金額)	千円
流動負債			千円	消費税 課税事業者区分	課税事業者
流動比率			%		免税事業者
直前々年度の決算売上高			千円		

競争入札参加資格審査調書 2

委任について(委任する場合のみ委任先情報を記載してください)

私は、下記の事項について、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

- ①入札及び見積り②契約締結③保証金④物品の納入、代金の請求及び領収
- ⑤復代理人の選任⑥その他契約等に係る事項

【委任先】

営業所等名称		常勤職員数	人
代表者役職名			
フリガナ			
代表者氏名			
郵便番号	—		
住所／所在地			
電話番号	—	—	
FAX番号	—	—	
e-mail			

③大分類が【物品の買受け】の場合 ※細分類のみ記載してください。

細分類							
番号	業種	番号	業種	番号	業種	番号	業種

2 その他取扱い業種等

その他に登録を希望する業種・サービスがある場合は、業種区分表と同一の名称で入力してください。

また、登録業種の主な取扱商品や提供するサービス等について、具体的に入力してください。(100文字程度)

--

3 自社所有機械の設備概要 ※印刷機器については別紙調書を提出してください。

物品の製造(印刷以外)での登録を希望する場合は、自社所有機械について、それぞれの機械ごとに、

①名称②型式及びメーカー③台数④取得年月⑤能力・性能を記載してください。(再委託禁止のため)

①名称	②型式及びメーカー	③台数	④取得年月	⑤能力・性能

その他の事項

今回の申請に関して補足事項等がある場合は記載してください。

--

使用印鑑届

別杵速見地域広域市町村圏事務組合
管理者 長野 恭紘 殿

下記の印鑑を、別杵速見地域広域市町村圏事務組合との取引に関連し、代表者が使用する印鑑としてお届けします。

使用印



※ 申請書類提出後、必要に応じ印刷設備等について実態調査を行いますので、正確にご記入ください。

印刷設備等調書

正従業員数(営業は除く)
(重複しないこと)

オペレーター 人

機械工 人

商号又は名称

設備の所在地

代表者氏名

1. 版下作成 (パソコン・スキャナーなど)

名 称	型式及びメーカー	台 数	能力・性能	設備金額 千円

2. 印刷機

名 称	型式及びメーカー	台 数	最大印刷規格	能 力 (1時間当り通し枚数)	設備金額 千円

3. 製本仕上設備

名 称	型式及びメーカー	台 数	能力・性能	設備金額 千円

4. その他(CTP等)

名 称	型式及びメーカー	台 数	能力・性能	設備金額 千円

印刷関係取扱品調書

商号又は名称		連絡先(電話番号)
代表者氏名		

※すべて自社での作業となります。外注の場合は、「出来ない」に○をしてください。

※項目にないものがあれば、空欄に記入してください。

印刷の種類	いずれかに○	印刷の種類	いずれかに○
取材・立案	得意・できる・出来ない	C C P 印刷	得意・できる・出来ない
企画・デザイン	得意・できる・出来ない	一般フォーム印刷	得意・できる・出来ない
データ原稿作成(文字中心)	得意・できる・出来ない	O C R 印刷	得意・できる・出来ない
データ原稿作成(デザイン中心)	得意・できる・出来ない	O C R 用封筒	得意・できる・出来ない
データ入稿処理	得意・できる・出来ない	フォーム(シーリングハガキ)印刷	得意・できる・出来ない
写真撮影	得意・できる・出来ない	封筒印刷	得意・できる・出来ない
イラスト・空間処理作成	得意・できる・出来ない	製袋	得意・できる・出来ない
フィルム出力	得意・できる・出来ない	袋・箱物印刷	得意・できる・出来ない
イラスト・写真分解	得意・できる・出来ない	シール印刷	得意・できる・出来ない
P S 版焼き付け	得意・できる・出来ない	翻訳	得意・できる・出来ない
マスター出力(ピンク)	得意・できる・出来ない	外国語印刷	得意・できる・出来ない
マスター出力(シルバー)	得意・できる・出来ない	点字印刷	得意・できる・出来ない
ページ物丁合	得意・できる・出来ない	P D F 納品	得意・できる・出来ない
無線綴じ	得意・できる・出来ない	C T P 印刷	得意・できる・出来ない
中綴じ	得意・できる・出来ない	ホームページ作成	得意・できる・出来ない
カタログ折り	得意・できる・出来ない	インターネット対応	得意・できる・出来ない
切取りミシン	得意・できる・出来ない	金券類印刷	得意・できる・出来ない
ナンバリング	得意・できる・出来ない	熱カーボン印刷	得意・できる・出来ない
ナンバリング(親子)	得意・できる・出来ない	オンデマンド印刷	得意・できる・出来ない
ラミネート加工	得意・できる・出来ない		得意・できる・出来ない
箔押し	得意・できる・出来ない		得意・できる・出来ない
トムソン加工	得意・できる・出来ない		得意・できる・出来ない
冊子類	得意・できる・出来ない		得意・できる・出来ない
端物類	得意・できる・出来ない		得意・できる・出来ない
フルカラー冊子類	得意・できる・出来ない		得意・できる・出来ない
フルカラー端物類	得意・できる・出来ない		得意・できる・出来ない
名刺・ハガキ・賞状	得意・できる・出来ない		得意・できる・出来ない

地籍調査関係 有資格者調書

商号又は名称

代表者氏名

	氏名	生年月日	保有資格 ^{(※1)(※2)}	その他の資格(8)
(例)	〇〇 〇〇	S〇〇.〇.△△	①・②・③・④・⑤・⑥・⑦	8:〇〇〇〇
1			1・2・3・4・5・6・7	
2			1・2・3・4・5・6・7	
3			1・2・3・4・5・6・7	
4			1・2・3・4・5・6・7	
5			1・2・3・4・5・6・7	
6			1・2・3・4・5・6・7	
7			1・2・3・4・5・6・7	
8			1・2・3・4・5・6・7	
9			1・2・3・4・5・6・7	
10			1・2・3・4・5・6・7	
11			1・2・3・4・5・6・7	
12			1・2・3・4・5・6・7	
13			1・2・3・4・5・6・7	
14			1・2・3・4・5・6・7	
15			1・2・3・4・5・6・7	
16			1・2・3・4・5・6・7	
17			1・2・3・4・5・6・7	
18			1・2・3・4・5・6・7	
19			1・2・3・4・5・6・7	
20			1・2・3・4・5・6・7	
21			1・2・3・4・5・6・7	
22			1・2・3・4・5・6・7	
23			1・2・3・4・5・6・7	
24			1・2・3・4・5・6・7	
25			1・2・3・4・5・6・7	

(※1) 1:測量士、2:土地家屋調査士、3:土地改良換地士、4:土地区画整理士、5:地籍主任調査員、6:地籍調査管理技術者、7:地籍工程管理士、8:その他(記述)

(※2) **保有資格の証明書の写しを添付してください。(全員)**

(※3) 有資格者の追加や新規資格取得があった際は、追加の提出をお願いします。

地籍調査・類似事業 業務実績調書

商号又は名称

代表者氏名

	発注者	契約金額(千円)	受注形態 <small>(元請・下請・JV等)</small>	契約名称	実施工程	精度 区分	面積 (km ²)	筆数	履行期間
(例)	〇〇市	15,000	元請	〇〇市△△地区地籍調査業務委託	C・D・E・F・I	甲3	0.15	800	R3. 5. 15～R4. 3. 15
1									～
2									～
3									～
4									～
5									～
6									～
7									～
8									～
9									～
10									～
11									～
12									～
13									～
14									～
15									～
16									～
17									～
18									～
19									～
20									～

※過去10年間の業務実績について記入してください。

業種区分表

大分類	小分類	細分類
物品の製造・販売	①衣類・その他繊維製品類	01: 制服・事務服
		02: 作業服・防寒着
		03: 雨衣
		04: 帽子
		05: タオル・寝具
		06: テント・シート
		07: スポーツウェア
		08: その他
	②ゴム・皮革・プラスチック製品類	01: タイヤ
		02: 作業靴
		03: 長靴類
		04: カバン
		05: 手袋
		06: その他
	③窯業・土石製品・金属製品類	01: 陶磁器
		02: ナンバープレート
		03: 貴金属
		04: その他
	④フォーム印刷	01: OCR
		02: 窓あき封筒
		03: 圧着ハガキ
		04: フォーム印刷
		05: その他
	⑤その他印刷類	01: オフセットA(カラー印刷)
		02: オフセットB(白黒印刷、主に複写・封筒・5000通しを超えるもの)
		03: オフセットC(白黒印刷、主にページ物・5000通し以下のもの)
		04: 写真印刷
		05: オンデマンド印刷
		06: シール・ステッカー
		07: 製本
		08: 地図印刷
		09: その他
⑥図書・電子出版類	01: 図書・書籍	
	02: 地図	
	03: PDF	
	04: 電子書籍	
	05: CD-ROM・DVD-ROM	
	06: その他	
⑦車両類	01: 普通自動車・軽自動車	
	02: トラック	
	03: バス・マイクロバス	
	04: 清掃車	
	05: 救急車両	
	06: 消防ポンプ自動車	
	07: その他特殊自動車	
	08: 二輪車	

物品の製造・販売	⑦車両類	09: 車両用部品(バッテリー・オイル等)
		10: 小型ポンプ積載車
		11: その他
	⑧船舶類・輸送・搬送機械器具類	01: 船舶
		02: 船舶部品・用品
		03: 航空機・ヘリコプター
		04: ドローン(無人航空機)
		05: 自転車
		06: その他
	⑨燃料類	01: ガソリン
		02: 灯油
		03: 工業用ガス
		04: プロパンガス
		05: コークス
		06: その他
	⑩家具・什器類	01: 什器
		02: 書架・本棚
		03: 家具類
		04: ガラス・装飾
		05: 祭壇関係
		06: 畳
		07: その他
	⑪一般・産業用機器類	01: 産業用機械
		02: 建設機器
		03: 農業機器
		04: 水処理機器
		05: 自動販売機・券売機
		06: 破砕刃
07: 機械工具		
08: 厨房調理機器全般		
09: 消毒機器類		
10: 清掃工場関連部品		
11: その他		
⑫電気・通信用機器類	01: 電気機器	
	02: 通信機器	
	03: 空調機器	
	04: 音響機器	
	05: 放送機器	
	06: カメラ・映写機	
	07: 昇降機	
	08: その他	
⑬電子計算機類	01: パソコン	
	02: サーバ	
	03: OA周辺機器	
	04: ソフトウェア	
	05: その他	
⑭精密機器類	01: 計量機器・測定機器	
	02: 試験分析機器	
	03: 理化学機器	
	04: 気象観測機器	

物品の製造・販売	⑭精密機器類	05:光学機器
		06:その他
	⑮医療用機器類	01:医療用器具等
		02:福祉用具・車椅子
		03:保健設備用品類
		04:AED
		05:その他
	⑯事務用機器類	01:印刷機・複写機
		02:製本機
		03:事務機器
		04:その他
	⑰薬品・医薬品・医療用品類	01:工業薬品
		02:農業薬品・防疫剤
		03:プール薬品
		04:特殊薬品
		05:医薬品
		06:医療用消耗品
		07:介護用品類
		08:その他
	⑱事務用品類・紙製品類	01:筆記具・文具用品類
02:選挙関連用品類		
03:ロッカー・棚・キャビネット類		
04:机・椅子		
05:書架・本棚類		
06:切手・はがき		
07:用紙・再生紙		
08:紙製品・段ボール		
09:トナー・インクリボン等		
10:偽造防止加工用紙		
11:印鑑類		
12:その他		
⑲土木・建設・建築材料	01:一般資材	
	02:上下水道資材	
	03:道路用資材	
	04:木材全般(合板・竹等)	
	05:コンクリート全般	
	06:コンクリート二次製品	
	07:セメント二次製品	
	08:砕石・砂利・砂	
	09:水道メーター	
	10:下水道メーター	
	11:その他	
⑳消防・防災・警察用品類	01:消防用被服・防護服	
	02:消火器・消火設備等	
	03:火災警報器	
	04:消防機器・通信・用品類	
	05:救命用品・用具	
	06:防災通信機器	
	07:ヘルメット・安全用品	
	08:防災・防犯機器	

物品の製造・販売	㊸消防・防災・警察用品類	09:非常用発電装置類
		10:避難所用品・非常食
		11:消防ポンプ
		12:消防ホース
		13:各種警察用装備品類
	14:その他	
	㊹学校・保育用品類	01:運動器具・運動用具・施設遊具
		02:学校関連教材
		03:保育用品
		04:玩具・楽器類
		05:その他
	㊺記念品・看板・のぼり類	01:記念品・ギフト用品
		02:表彰用品・記章
		03:名入れ商品
		04:看板・立看板・プレート
		05:横断幕・旗・のぼり
06:その他		
㊻その他	01:安全用品・交通安全用品	
	02:花き・種苗・肥料	
	03:飼料・園芸用品	
	04:飲食料品	
	05:茶	
	06:漁具・漁網	
	07:鳥獣害対策用品(電気柵・防護柵等)	
	08:荒物・雑貨	
	09:ごみ袋類	
	10:各種保険	
	11:木工品類	
	12:その他	
役務の提供	①広告・宣伝	01:広告・宣伝
		02:看板・プレート・パネル
		03:幕・のぼり・旗・屋外塔
		04:イベント企画・運営
		05:映像音響ソフトの制作
		06:番組・CM制作
		07:動画配信
		08:印刷物のデザイン企画等
		09:展示物制作
		10:ホームページ制作
		11:その他
	②写真・製図	01:写真撮影
		02:航空写真撮影
		03:現像・焼付け
		04:その他
③調査・研究	01:地籍調査	
	02:文化財調査・保存処理	
	03:交通関係調査	
	04:土地家屋調査・不動産鑑定	
	05:その他各種調査・分析・報告書作成等	

役務の提供	④情報処理・ソフトウェア開発	01:情報処理
		02:システム保守
		03:ITコンサルティング
		04:データ入力
		05:システム開発
		06:その他
	⑤会場等の借上げ	01:催事運営
		02:その他
	⑥リース・賃貸借	01:ファイナンスリース
		02:カーリース
		03:レンタル
		04:その他
	⑦清掃・環境整備等	01:清掃
		02:害虫駆除
		03:草刈り
		04:受水槽・高架水槽等の清掃
		05:水質検査
		06:環境測定・分析
		07:公園公衆トイレ清掃
		08:各種配管の清掃・補修
		09:浄化槽清掃・保守
		10:道路清掃・側溝清掃・水路しゅんせつ
		11:樹木管理
		12:その他
	⑧建物管理等各種保守管理	01:電気設備保守管理
		02:冷暖房設備保守管理
		03:消防用設備保守管理
		04:エレベーター設備保守管理
		05:自動ドア設備保守
		06:建物保守
		07:施設運営
		08:下水道処理施設維持管理・運転
		09:機械警備
		10:人的警備
		11:電気設備保安
		12:プール管理
		13:CATV設備保守
		14:検針等その他
	⑨運送	01:運送
		02:旅行・貸切バス
		03:その他
	⑩車両・船舶整備	01:自動車等点検整備
		02:船舶整備
		03:その他車両修理等
	⑪その他	01:各種翻訳・通訳・速記
		02:消防・防災用品類の整備
03:電子出版制作		
04:電力需給		
05:人材派遣・講師派遣・研修		
06:管理基準給食受託・配食		

役務の提供	①その他	07: 訪問介護・入浴サービス
		08: クリーニング
		09: 一般廃棄物処理・産業廃棄物処理
		10: 封入封かん業務
		11: ポスティング業務
		12: 機械器具の修理
		13: 水道メーター・下水道メーターの修理
物品の買受け	①物品の買受け	14: その他各種業務委託等
		01: 鉄くず回収
		02: 車両買取
		03: 古物買取
		04: 古紙回収
		05: その他